

**Методические материалы для обучающихся
по прохождению производственной практики,
технологической практики**
наименование практики

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профили) Химия. Биология

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2024

Составитель – **Сагайдачная В.В.** , доцент кафедры химии ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по прохождению практики Б2.О.05(П) Производственной практики, технологической практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры педагогики «16» февраля 2024 г., протокол № 6.

Общие положения

Производственная практика направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективную организацию образовательной деятельности.

Цель производственной практики, технологической практики - освоение трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и уровнями квалификации.

Производственная практика организуется и проводится в образовательных организациях соответствующего уровня. Оценка по учебной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством преподавателя.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации обучающихся в образовательных организациях.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

В случае если обучающийся выполнил все виды работ в период практики, но по уважительным причинам не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему должен быть установлен деканатом/директоратом повторный срок сдачи и защиты отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины, или получившие по практике оценку «неудовлетворительно», считаются не выполнившими учебный план и отчисляются из ОУ за академическую задолженность.

Процедура осуществления аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Обучающиеся, успешно прошедшие практику получают итоговую оценку по результатам представления отчетной документации, представления мультимедийной презентации по итогам практики на итоговой конференции и оценки, выставленной руководителем практики от предприятия (аттестационный лист-характеристика).

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения учебной практики, а также содержат требования к подготовке отчетной документации по практике и образцы оформления его различных разделов.

Консультации по практике проводятся руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы.

Задачами производственной практики, технологической практики являются:

- формирование устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности выбора;
- формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений.

Виды работ, сроки их выполнения, запланированные по практике, а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте практики:

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике Б2.О.05(П) Производственная практика, технологическая практика (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой»)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Участие в установочной конференции	2	3	1 день
2	Согласование рабочего графика практики и календарного плана	3	7	
3.	Выполнение календарного плана	45	70	в течение практики
4.	Итоговая конференции, отчет с презентацией	10	20	последний неделя практики
	ИТОГО за работу в семестре	min - 60	max - 100	
Промежуточная аттестация «зачет с оценкой»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ПРАКТИКЕ	min – 60	max - 100	

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

Производственная практика обучающихся осуществляется на основе договоров / гарантийных писем с организациями (учреждениями). Данные документы должны быть оформлены не позднее 1 месяца до начала практики.

Для прохождения практик в образовательных организациях всех видов и типов, в дошкольных образовательных организациях обучающимся необходимо проходить обязательные медицинские осмотры. При организации практики, подразумевающей работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н.

При организации практики в Профильных организациях, работники которых подлежат медицинским психиатрическим освидетельствованиям, обучающимся необходимо пройти медицинское психиатрическое освидетельствование врачебной комиссией согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации №342н от 20.05.2022г. «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»

Перед проведением практики на базе университета осуществляется проведение установочной конференции, в ходе которой обучающихся знакомят с целью и задачами практики, спецификой индивидуальных заданий, которые необходимо выполнить в ее процессе, отчетной документацией по результатам прохождения практики, сроками ее сдачи.

Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности

Студент обязан присутствовать на установочной конференции. На данном мероприятии студент знакомится с руководителями практики от университета и от организации. Проводится инструктаж по технике безопасности. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий. Каждому студенту составляется индивидуальное задание, в соответствии со

спецификой базы практики. Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному в образовательном учреждении внутреннему распорядку и выполнять все указания и распоряжения администрации. Студент обязан знать цель, задачи и содержание практики, стараться своевременно и качественно выполнять все виды работ.

2. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

Задания научно-исследовательской направленности разрабатываются совместно руководителем практики от кафедры и ответственным за практику от организации на основании рабочей программы практики.

При проведении учебной практики разрабатывается индивидуальное задание на практику, утверждаемое кафедрой (бланк индивидуального задания на практику приведен в Приложении).

Индивидуальное задание на практику включает в себя следующие обязательные разделы: цель практики; задания на практику; отчетная документация по практике.

По итогам практики обучающийся должен выполнить задания для самостоятельной работы (с элементами экспериментирования) и предоставить результаты в приложении к индивидуальному заданию.

Планирование производственной практики бакалавра предполагает ряд этапов работы: подготовительный, основной, заключительный.

Подготовительный этап: обучающемуся необходимо:

- познакомиться с индивидуальным заданием
- пройти инструктаж по технике безопасности (обязательно до начала практики)
- познакомиться с базой практики и программой практики

На основном этапе работы обучающийся:

1. Изучает условия функционирования образовательной организации:

- нормативно-правовое обеспечение организации деятельности ОУ ;
- образовательные программы ;
- возможности развивающей образовательной среды , в том числе информационной, для обеспечения мониторинга качества образовательного процесса и результатов освоения образовательной программы обучающимися;
- программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение развития обучающегося;
- ресурсную базу развивающей предметно-пространственной среды;
- основные формы и технологии организации образовательной деятельности;
- составляет календарный план-график прохождения практики, согласовывает с руководителем практики

2. Осуществляет образовательную деятельность:

- ознакомление с базой прохождения практики, школьной документацией;
- ведение дневника практики, отчетной документации;
- посещение уроков учителей- предметников и студентов- практикантов, участие в их анализе;
- посещение внеклассных мероприятий;
- разработка конспектов занятий;
- проведение занятий;
- самоанализ проведенных занятий;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий химии и биологии.

На заключительном этапе работы: подведение итогов практики, подготовка отчетной документации по практике, подготовка презентации результатов практики, защита отчета по практике.

3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики от Университета всю необходимую отчетную документацию, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на практику (график практики)
3. Дневник практики
4. Отчет обучающегося
5. Выполненные и оформленные согласно методическим рекомендациям, по данному виду практики задания, которые прописаны в индивидуальном задании.

Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании обязательно указываются:

1. Место прохождения практики (полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес).
2. Цель практики.
3. Задания на практику.
4. Отчетная документация по практике.

Рабочий график (план) практики.

В рабочем графике (плане) практики обязательно указываются:

1. Этапы (периоды) практики.
2. Виды работ.
3. Сроки реализации выполненной работы.

Индивидуальное задание и рабочий график (план) обучающегося рассматривается на заседании кафедры Педагогики и обязательно согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается групповым руководителем практики.

Ведение дневника практики.

Практика – неотъемлемая часть подготовки педагога.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый обучающийся.
2. В дневнике учебной практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий (в содержании работы указываются все выполненные задания согласно структуре дневника практики).
4. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в университет.

Дата и содержание всех выполненных обучающимся работ заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

Отчет обучающегося

Отчет по практике включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Введение (место, цель, общие и локальные задачи практики, характеристика ОУ, на базе которого проводится практика).
3. Рабочий график практики, согласованный руководителем практики от профильной организации и утвержденный групповым руководителем, календарный план, согласованный с групповым руководителем от кафедры.

4. Последовательное описание выполненных задач.

5. Основные результаты практики (конспекты уроков, конспекты и самоанализ значительных мероприятий, конспекты внеклассных мероприятий (химия и биология), анализ проведенных уроков руководителем практики, групповым руководителем, отчетность по кафедре педагогики и психологии.

6. Сформированные компетенции.

7. Предложения по совершенствованию организации и содержания работы студента

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 2-3 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

4. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации

Учебным планом по практике Б2.О.05(П) Производственная практика, технологическая практика предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

На итоговой конференции руководитель практики объявляет окончательные итоги практики, знакомит с результатами обучающихся. Обучающиеся, со своей стороны, представляют наиболее значимые достижения и проблемы во время прохождения практики. Результаты практики обобщаются с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

Общая оценка за производственную практику, педагогическую практику выставляется на основе:

- характеристики руководителя практики от Организации, оценивающего качество выполненного объема заданий на практике;

- оценки содержания и оформления отчетной документации по практике, участие в итоговой конференции.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся:

- продемонстрировал глубокие и прочные знания по организации образовательной деятельности.

- применял комплекс профессионально-педагогических умений, лежащих в основе формируемых универсальных и профессиональных компетенций;

- правильно и качественно выполнил все задания, предусмотренные программой практики, своевременно представил отчетную документацию в соответствии с основными требованиями, проявлял инициативу и добросовестное отношение к работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся:

- продемонстрировал глубокие и прочные знания организации образовательной деятельности;

- применял профессионально-педагогические умения к организации образовательной деятельности, но в отдельных случаях показывал их недостаточную сформированность универсальных и профессиональных компетенций;

- правильно и качественно выполнил большинство всех заданий, предусмотренных программой практики (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты), своевременно представил отчетную документацию в соответствии с основными требованиями, проявлял инициативу и добросовестное отношение к работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

- затруднялся применять на практике знания организации образовательной деятельности;

- недостаточно овладел комплексом профессионально-педагогических умений, лежащих в основе формируемых универсальных и профессиональных

компетенций;

- в основном выполнил большинство заданий, предусмотренных программой практики, но при наличии грубых ошибок и недочетов, отчетную документацию представил не полностью и не отвечающую основным требованиям, проявил пассивное отношение к работе и полное отсутствие инициативы и самостоятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

- не продемонстрировал знания по организации образовательной деятельности и не смог применить их на практике;
- не проявил необходимые профессионально-педагогические умения, лежащие в основе формируемых универсальных и профессиональных компетенций;
- не выполнил большинство заданий, предусмотренных программой практики, отчетную документацию не представил или представил не полностью и не отвечающую основным требованиям, показал полное отсутствие необходимых способностей организации образовательной деятельности.

-

5. Схема анализа посещенного урока

Тема урока: _____.

Класс: _____ ФИО учителя: _____.

Дата посещения урока: _____.

Критерии и показатели оценки деятельности учителя и обучающихся	Характеристика
1. Целеполагание	
2. Мотивация	
3. Содержание учебного материала и содержание образования	
4.Применяемая педагогическая технология или ее элементы	
5. Преобладающие формы организации учебной работы с обучающимися (фронтальные, групповые, парные, индивидуальные; устные, письменные, практические)	
6. Формы организации познавательной деятельности учащихся.	
7. Методы обучения, применяемые учителем на уроке	
8 . Средства обучения, применяемые учителем на уроке	
9. Преобладающие способы	

взаимодействия с учащимися и стиль общения	
10. Способы оценивания учителем обучающихся	
11. Вовлеченность обучающихся в процесс обучения: пассивность, активное участие в учебном диалоге, работа в парах/группах, интеллектуальная активность	
12. Проявившийся на уроке уровень знаний и умений учащихся	
13. Познавательная активность учащихся на отдельных этапах урока	
14. Участие учащихся в оценивании учебных достижений: - включаются в процесс оценивания результатов учебной деятельности; - владеют приемами самооценки; - участвуют в рецензировании ответов одноклассников; - знают критерии оценки различных видов деятельности.	
15. Рефлексия	
16. Выводы по результатам наблюдения урока.	

6. План самоанализа урока

1. Характеристика класса:
 - межличностные отношения;
 - недостатки биологического и психического развития;
 - недостатки подготовленности класса.
2. Место урока в изучаемой теме:
 - характер связи урока с предыдущим и последующим уроками.
3. Характеристика общей цели урока, конкретизируемой в дидактических целях: образовательной, развивающей и воспитывающей.
4. Характеристика плана урока:
 - содержание учебного материала;
 - методы обучения;
 - приёмы обучения;
 - формы организации познавательной деятельности.
5. Как был построен урок в соответствии с планом:

- разбор этапов урока, т.е. как используемые учебно-воспитательные элементы повлияли на ход урока (положительно, отрицательно), на получение конечного результата.

6. Структурный аспект самоанализа урока:

- анализ каждого элемента урока;
- его вклад в достижение результата;
- доказательства оптимального выбора каждого элемента урока.

7. Функциональный аспект:

- насколько структура урока соответствовала общей цели;
- соответствие возможностям класса;
- анализ стиля отношений учителя и учащихся;
- влияние на конечный результат урока.

8. Аспект оценки конечного результата урока:

- формирование универсальных учебных действий на уроке;
- определение разрыва между общей целью урока и результатами урока;
- причины разрыва;
- выводы и самооценка.